

Розглянуто
на засіданні
Приймальної комісії

Протокол № 3
“24”січня2024 р.



«Затверджено»

Голова Приймальної комісії
Комунального закладу
«Костянтинівський медичний фаховий
коледж»

Тетяна МОНІЧ

“24”січня2024 р.

**Положення
про апеляційну комісію
Комунального закладу «Костянтинівський медичний фаховий коледж»**

Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2024 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України 29.02.2024 року № 245, зареєстровані в Міністерстві юстиції України (реєстраційний номер № 356/41701 від 11.03.2024), Положення про Приймальну комісію Комунального закладу «Костянтинівський медичний фаховий коледж» (далі -медичного коледжу), розробленого відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованого в Міністерств юстиції 04.11.2015 року № 1353/27798.

Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування (співбесіду) у Комунальному закладі “Костянтинівський медичний фаховий коледж”, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (співбесіди) (далі — апеляційна заява щодо результатів).

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Комунального закладу “Костянтинівський медичний фаховий коледж” (далі — апеляційна комісія).

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію, залучену до розгляду апеляційних заяв щодо результатів осіб, які склали вступні випробування (співбесіду) в коледжі та подали апеляцію (далі — заявники).

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Положення про приймальну комісію Комунального закладу “Костянтинівський медичний коледж” та цього Положення.

1.5. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об’єктивність оцінювання відповідей заявників на питання відкритого типу та здійснюється перевірка правильності оцінювання відповіді абітурієнтів.

1.6. Порядок подання заявниками апеляційних заяв щодо результатів, їх розгляд

апеляційною комісією та реалізація рішень визначаються Правилами прийому до Комунального закладу “Костянтинівський медичний фаховий коледж” доводиться до відома абітурієнтів не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів щодо результатів співбесіди.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

3. Права апеляційної комісії

3.1. Апеляційна комісія має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від працівників приймальної комісії коледжу інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на комісію завдань.

3.1.2. Залучати досвідчених фахівців для встановлення об’єктивності перевірки екзаменаторами відповідей з української мови та літератури, біології.

4. Відповідальність апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

5. Організація діяльності апеляційної комісії

5.1. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників медичного коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами екзаменаційної комісії медичного коледжу.

До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Комунального закладу “Костянтинівський медичний фаховий коледж” у поточному році.

5.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора медичного коледжу.

5.3. Персональний склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Комунального закладу “Костянтинівський медичний фаховий коледж” не пізніше 01 березня 2024 р.

5.4. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об’єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

5.5. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом року є:

-апеляційні заяви щодо розгляду результатів співбесіди;

- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань.

6.Порядок подання апеляції

6.1 Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні(співбесіді).

6.2.Апеляція вступника подається особисто у вигляді письмової заяви на ім'я голови Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. При поданні апеляційної заяви вступнику повідомляється дата, час і місце її розгляду в усній формі. Вступник запрошується на розгляд його апеляційної заяви.

6.3.При подачі апеляційної заяви вступник повинен пред'явити паспорт або інший документ, який засвідчує його особу.

6.4.Апеляційні заяви, які подані з порушенням терміну, апеляційною комісією не розглядаються.

Апеляція не подається та не розглядається у разі:

- відсторонення вступника від співбесіди;
- якщо вступник не з'явився на вступ співбесіду без поважних причин у зазначений за розкладом час.

7. Порядок розгляду апеляції

7.1. Апеляційна заява розглядається в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування.

7.2.На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

7.3. Під час розгляду апеляційної заяви можуть бути присутні голова екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

7.4.Сторонні особи (в тому числі родичі вступника) на засідання апеляційної комісії не допускаються.

7.5.Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання виконаної роботи (відповіді на співбесіді) вступника.

7.6.Рішення приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. У разі рівної кількості голосів “за” та “проти” приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

7.7.Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання відповіді вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали

участь у засіданні.

7.8. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- "попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості відповіді на співбесіді і не змінюється";

- "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості відповіді на співбесіді та збільшується до " _ " балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)";

- "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості відповіді на співбесіді та зменшується до " __ " балів (зазначається нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних екзаменів).

7.9. Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику одразу після закінчення розгляду його заяви.

7.10. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

7.11. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного екзамену, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі засідання апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни відомості вступного екзамену та аркушу результатів вступних екзаменів вступника та фіксується в Єдиній базі. Кожна нова оцінка вступного випробування, як у відомості вступного випробування так і в аркуші результатів вступних випробувань підписується головою апеляційної комісії.

7.12. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

7.13. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Приймальна комісія