

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації,  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації



№ 745/5-20

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

РОЗГЛЯНУТО  
Колегіальним органом  
управління Коледжу  
Протокол № 7  
від 29 квітня 2020 року

ПОГОДЖЕНО  
Вищим колегіальним  
органом громадського  
самоврядування Коледжу  
Протокол № 5-А  
від 07 травня 2020 року

## 1. Загальна частина

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж) є закладом фахової передвищої освіти медичного спрямування.

1.2. Коледж:

здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;

провадить освітню діяльність, відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної освіти), початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

з 04 січня 2020 року провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів охорони здоров'я за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.4. Дата утворення Коледжу – 28 серпня 1931 року.

1.5. Засновником Коледжу є Донецька обласна рада. Повноваження Засновника Коледжу до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснюються Донецькою обласною державною адміністрацією, обласною військово-цивільною адміністрацією відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та Указу Президента України від 05 березня 2015 року № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій» (із змінами). Управління Коледжем, в межах повноважень, визначених рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходиться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює Донецька обласна державна адміністрація.

Координацію діяльності Коледжу здійснює департамент охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: вул. Суворова, буд. 15, м. Костянтинівка, Донецька обл., Україна, 85102.

Код ЄДРПОУ 02011226.

1.7. Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25 січня 2017 року № 70 «Про перейменування КОСТЯНТИНІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО УЧИЛИЩА» Коледж перейменовано на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ».

1.8. Коледж є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої набуває з дня державної реєстрації, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є неприбутковим закладом фахової передвищої освіти, не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності. Здобуття фахової передвищої освіти у Коледжі здійснюється за інституційною (очною денною), дуальною формами здобуття фахової передвищої освіти.

1.9. Повне найменування Коледжу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ».

Скорочене найменування: КЗ «КМФК».

1.10. Повне найменування Коледжу англійською мовою: COMMUNAL INSTITUTION «KOSTIANTYNIVKA MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE».

Скорочене найменування англійською мовою: СІ «КМРС».

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та відповідними положеннями. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом.

1.11.1. Структурними підрозділами Коледжу є навчальна частина, відділення за спеціальностями, циклові комісії, відділення післядипломної освіти та освіти упродовж життя, бухгалтерська служба, секретаріат, бібліотека, гуртожиток, кабінети та лабораторії, лекційні зали, спортивний та тренажерний зали, кабінети доклінічної практики, медичний пункт, медичний кабінет, їдальня.

1.11.2. Навчальна частина – структурний підрозділ Коледжу, який забезпечує освітній процес, інформаційне, технологічне обслуговування та ведення обліку даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Циклова комісія – це методичний структурний підрозділ Коледжу, що входить до навчальної частини, та провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (групою спеціальностей), однією або групою споріднених спеціалізацій, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.11.3. Бухгалтерська служба – структурний підрозділ Коледжу, який забезпечує здійснення фінансово-господарської діяльності Коледжу в межах, визначених законодавством України.

1.11.4. Секретаріат – структурний підрозділ Коледжу, що відповідає за роботу з кадрами, документообіг Коледжу, ведення архіву, внутрішнє та зовнішнє листування, ведення номенклатури.

1.11.5. Бібліотека – структурний підрозділ Коледжу, який сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої і високоосвіченої особистості, фахівця, забезпечує якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне обслуговування студентів, викладачів, співробітників Коледжу та інших категорій читачів на основі широкого доступу до фондів та інформаційних ресурсів.

1.11.6. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення і несе відповідальність за результати роботи відділення.

Завідувач відділенням повинен мати вищу медичну або педагогічну освіту.

1.11.7. Коледж може мати у своєму складі:

відділення з підготовки за ліцензованими спеціальностями;  
навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо),  
навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

підрозділи з підготовки до вступу, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту).

Коледж має право утворювати філії за погодженням департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

1.11.8. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.12. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

забезпечення здобуття компетентностей у відповідній сфері професійної діяльності за певними спеціальностями з фахової передвищої освіти у галузі знань 22 «Охорона здоров'я», включаючи підготовку медичних кадрів для закладів охорони здоров'я;

надання загальноосвітніх послуг;

забезпечення умов для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів;

санітарно-просвітницька діяльність;  
 надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та післядипломної освіти (спеціалізація та підвищення кваліфікації);  
 методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність.

Право Коледжу здійснювати діяльність, яка відповідно до законодавства України потребує одержання спеціального дозволу, ліцензії, виникає у Коледжу з моменту його отримання і припиняється після закінчення терміну його дії, якщо інше не встановлено законодавством України.

1.13. Основними завданнями Коледжу є:

здійснення підготовки кадрів з фаховою передвищою освітою у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» у відповідності з державним та регіональним замовленнями та договірними зобов'язаннями;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності, застосування дуальної освіти;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу, стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

сприяння розвитку студентського самоврядування;

забезпечення академічної доброчесності в системі фахової передвищої освіти для всіх учасників освітнього процесу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

вивчення на ринку праці освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів і на цій основі відкриття нових спеціальностей, нових спеціалізацій;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

ефективне використання матеріально-технічної бази, майна та коштів Коледжу для провадження освітньої діяльності;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

інші завдання, визначені статтею 29 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.14. Коледж веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, відкритих в установленому законодавством порядку, печатку з власним найменуванням, штампи, бланк, символіку та атрибутику.

1.15. Коледж від свого імені має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем

в суді. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що йому належить, згідно з чинним законодавством України.

1.16. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень; незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.17. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

1.18. Коледж має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

запроваджувати нові спеціальності за умови отримання відповідних ліцензій;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

утворювати за погодженням із Засновником структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях за їх згодою;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення

нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

розвивати власну соціальну базу;

користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів фахової передвищої освіти;

здавати в оренду або для тимчасового користування вільні приміщення або площі в установленому порядку відповідно до законодавства;

утворювати навчально-наукові комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

впроваджувати інші види діяльності відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.19. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

мати офіційний вебсайт Коледжу, оприлюднювати на власному офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.20. Коледж організовує безперервну, багатоступеневу підготовку, а саме: здійснює роботу, пов'язану з професійною орієнтацією та залученням до навчання талановитої молоді регіону, координацію діяльності циклових комісій у підвищенні якості підготовки здобувачів освіти, розширення можливостей і створення умов для підготовки та підвищення кваліфікації фахівців та впровадження нових спеціальностей, спеціалізацій.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням відповідного документа.

З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців відбувається постійне удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.

Для покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж забезпечує умови щодо підвищення кваліфікації, професійного удосконалення педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, залучення молодих фахівців та науково-педагогічних працівників, участі викладачів у науково-практичній роботі, діяльності з поширення та обміну педагогічним досвідом.

1.21. Забороняється розподіл отриманих доходів Коледжу або їх частини серед представників Засновника, членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Не вважається розподілом доходів Коледжу використання Коледжом власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## 2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») та інших нормативно-правових актах з розвитку освіти. Реалізація концепції забезпечується наявними та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу.

2.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є всебічний розвиток здобувачів фахової передвищої освіти як особистостей та найвищої цінності суспільства, розвиток їх талантів, розумових здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу, підвищення освітнього рівня народу, наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання з метою задоволення потреб регіонального ринку праці.

Фахова передвища освіта передбачає набуття особою, яка вступає до Коледжу на основі повної та базової середньої освіти, комплексу професійних компетентностей та спрямована на професійну самореалізацію особистості, отримання кваліфікацій, підготовку медичних кадрів для закладів охорони здоров'я.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

доступність для кожного громадянина здобуття фахової передвищої освіти;

рівність умов для повної реалізації кожною людиною її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

органічний зв'язок зі світовою та національною історією, культурою, традиціями;

незалежність освіти від політичних партій, релігійних організацій;

науковий, світський характер освіти;

інтеграція у загальнолюдський простір;

взаємозв'язок з освітою інших країн;

гнучкість і прогностичність системи освіти;

єдність і наступність системи освіти;

неперервність і різноманітність освіти;

поєднання централізованого управління й громадського самоврядування в освіті.

2.4. Коледж забезпечує належну якість підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» та спеціальностей, що можуть бути ліцензовані в майбутньому у відповідності із регіональним замовленням та договірними зобов'язаннями. Критеріями ефективності підготовки фахівців є рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної професійної діяльності, дотримання здорового способу життя, активна життєва позиція, громадська свідомість і пріоритетність суспільних та духовних цінностей.

Коледж працює за відповідними навчальними планами. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням відповідного документа про профільну середню освіту. Здобувачам фахової передвищої освіти за успішними результатами атестації видаються документи про освіту державного зразка.

З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахових молодших бакалаврів відбувається удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу:

обладнання навчальних кабінетів та аудиторій;

оновлення інформаційного фонду – підручників, навчально-методичних, педагогічних посібників, літератури, програмного забезпечення парку комп'ютерної техніки;

оновлення сучасної бази технічного супроводу, що має забезпечити впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних, розширення можливостей сприйняття обсягу інформації, що постійно зростає.

Коледж постійно працює над зміцненням та розвитком освітніх контактів з закладами охорони здоров'я області та країни, формуванням міжнародних зв'язків. З цією метою можливе входження до навчально-методичних комплексів з провідними закладами вищої освіти відповідного спрямування.

Концепція визначає серед першочергових завдань виховання студентської

молоді в душі патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, у зв'язку з чим національно-патріотичне виховання молоді відбувається впродовж усього процесу навчання.

### 3. Повноваження Засновника

3.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Засновник;  
 директор Коледжу;  
 колегіальний орган управління Коледжем (педагогічна рада Коледжу);  
 вищий колегіальний орган громадського самоврядування;  
 органи студентського самоврядування;  
 наглядова рада;  
 робочі та дорадчі органи.

3.2. Засновник Коледжу:

затверджує Статут Коледжу, та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу (загальних зборів трудового колективу), вносить до нього зміни шляхом затвердження Статуту у новій редакції;

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;

розриває контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або умовами контракту;

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

### 3.5. Засновник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## 4. Обсяг основних засобів Коледжу

4.1. Основні фонди Коледжу складають майно (приміщення, обладнання тощо), оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих Засновником, станом на 01 січня 2020 року, становить 4807162 гривень.

4.2. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється за рахунок бюджетних коштів та власних надходжень Коледжу за погодженням із Засновником або департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

## 5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування, порядок обрання представників до органів громадського самоврядування Коледжу

5.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, її склад щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

### 5.1.1. Педагогічна рада Коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проект кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу у Коледжі;  
затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа Коледжу про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом директора, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

5.1.2. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, вихователь гуртожитку, методист, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, голова первинної профспілкової організації Коледжу, представники студентського самоврядування. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються загальними зборами студентського колективу Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.1.3. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

## 5.2. Наглядова рада Коледжу.

5.2.1. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:  
за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;  
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;  
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.2.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

### 5.2.3. Наглядова рада Коледжу має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;

контролювати дотримання Статуту Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;

розглядати та схвалювати кошторис, затверджувати фінансові звіти Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Коледжу);

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Коледжу або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

5.2.4. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Організаційною формою роботи наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений наглядовою радою Коледжу. Засідання наглядової ради Коледжу є правомочним за умови участі 2/3 членів від її загального складу. Рішення наглядової ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Рішення наглядової ради Коледжу оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою (за наявності). Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради Коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.2.5. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

5.2.6. Рішення наглядової ради Коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.2.7. Наглядова рада Коледжу у своїй роботі використовує бланк зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

5.3. Робочі та дорадчі органи Коледжу.

5.3.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директор утворює робочі органи - адміністративну раду, методичну раду, приймальну комісію, стипендіальну комісію тощо.

Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління у галузі освіти та охорони здоров'я, голови Донецької обласної державної адміністрації, рішень Донецької обласної ради, вживає заходи щодо соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу.

Склад адміністративної ради визначається наказом директора. До нього за посадами входять заступники директора, голови циклових комісій, головний бухгалтер, методист, відповідальний секретар приймальної комісії, старший інспектор з кадрів. До складу адміністративної ради можуть входити педагогічні та інші працівники Коледжу, представники громадських організацій, які забезпечують умови погодження діяльності різних підрозділів Коледжу і прискорюють процес доведення конкретних завдань до безпосередніх виконавців.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим директором. Головою приймальної комісії є директор Коледжу (якщо цьому не суперечать вимоги

Правил прийому на навчальний рік, в такому разі головою приймальної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи). Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора.

Методична рада – робочий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньо-виховному процесі: заступники директора, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньо-виховної і методичної роботи;

видання рекомендацій щодо впровадження в освітній процес ефективних форм і методів навчання;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших закладів освіти.

Стипендіальна комісія – робочий орган, який утворюється наказом директора Коледжу для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у творчій, мистецькій, громадській, спортивній і науковій діяльності.

Склад та функції стипендіальної комісії визначаються Положенням про стипендіальну комісію Коледжу.

5.3.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.3.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу після відповідного рішення педагогічної ради Коледжу.

5.4. Органи громадського самоврядування.

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі - Збори), включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

5.4.2. У Зборах представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників Зборів мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.4.3. Збори скликаються не менше одного разу на рік.

5.4.4. Збори:

погоджують за поданням педагогічної ради проект Статуту Коледжу та пропозиції щодо внесення змін до нього;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір та додатки до нього;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

#### 5.5. Студентське самоврядування.

5.5.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу зазначається:

структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених законодавством в галузі освіти;

порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

порядок проведення виборів представників студентів до органів студентського самоврядування.

5.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності;

рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної доброчесності.

5.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитку.

Орган студентського самоврядування в Коледжі має форму Студентської ради. Орган студентського самоврядування в гуртожитку має форму Старостату. Старостат гуртожитку підпорядкований Студентській раді Коледжу.

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

#### 5.5.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення та побуту;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів фахової передвищої освіти у гуртожитку та організації харчування;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.6. За погодженням зі Студентською радою Коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

затвердження положення про організацію освітнього процесу, про гуртожиток, інші положення.

Рішення про поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку приймається за погодженням зі Старостатом гуртожитку.

Рішення з вищезазначених питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

обирають керівника, членів виконавчого органу студентського самоврядування, керівника Старостату гуртожитку, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують на конкурсних засадах процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Коледжу для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування (Зборів) та педагогічної ради Коледжу;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їхньої компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують

затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.5.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.5.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **6. Права та обов'язки директора Коледжу, підстави для дострокового розірвання контракту з директором Коледжу**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу.

6.2. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і Статутом Коледжу.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Коледжу.

6.2.1. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує, за погодженням з департаментом охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації, штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування (Зборів), педагогічної ради Коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування (Зборів) проєкт Статуту Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування (Зборам) правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

6.2.2. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.2.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу (Зборами), наглядовою радою Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

6.3. Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу.

6.3.1. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновника Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та контрактом.

6.3.2. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Коледжу.

6.3.3. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради Коледжу або вищого колегіального органу

громадського самоврядування (Зборів) з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора Коледжу.

Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Коледжу або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу (Зборів).

6.3.4. У визначених законодавством випадках Засновник Коледжу за поданням наглядової ради Коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

## **7. Доступ до фахової передвищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі**

### **7.1. Прийом на навчання до Коледжу.**

7.1.1. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.1.2. Для осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, визначена відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», та тимчасово окупована територія у Донецькій та Луганській областях, визначена відповідно до Закону України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях», територія населених пунктів на лінії зіткнення, прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі у межах установлених квот прийому до закладів фахової передвищої освіти.

7.1.3. Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти педагогічна рада Коледжу затверджує правила прийому Коледжу, якими встановлюються перелік і кількість вступних іспитів.

7.1.4. У правилах прийому Коледжу обов'язково визначається перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими здійснюється прийом.

7.1.5. В установленому порядку та у визначений строк правила прийому Коледжу подаються Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу. Обсяг та порядок оприлюднення інформації про хід і результати прийому до Коледжу

визначаються Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

7.1.6. Прийом до Коледжу здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості. Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти несе директор Коледжу.

7.1.7. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому Коледжу, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою та спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу за квотами.

7.1.8. Коледж створює умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

7.1.9. Вступні випробування проводяться державною мовою, за бажанням вступника з числа осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах - іншою мовою, якою здійснюється навчання за відповідною освітньо-професійною програмою з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.1.10. Рейтинговий список вступників формується на основі конкурсного бала за кожною освітньо-професійною програмою з повідомленням про отримання чи неотримання вступником права на здобуття фахової передвищої освіти за державним, регіональним замовленням.

7.1.11. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, правил прийому Коледжу та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін відповідно до типової форми, що затверджується Кабінетом Міністрів України. Цим договором не можуть обмежуватися права чи встановлюватися додаткові обов'язки здобувачів освіти, які не передбачені цим Законом чи іншими актами законодавства. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

7.2. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти.

7.2.1. Підставою для відрахування з Коледжу здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.2.2. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, об'єктивними сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

7.2.3. Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

7.2.4. Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються з Коледжу.

7.2.5. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

7.2.6. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення у Коледжі здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

7.2.7. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені з:

одного закладу фахової передвищої освіти до іншого закладу фахової передвищої освіти в межах однієї спеціальності;

однієї спеціалізації на іншу спеціалізацію в межах однієї спеціальності за умови відповідності навчальних планів та програм, виконання навчального плану.

7.2.8. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.2.9. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у Коледжі або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

## 8. Організація освітнього процесу

8.1. Освітній процес у Коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

8.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Засади мовної політики визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

8.3.1. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» з використанням державної мови.

Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

8.3.2. У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми дисципліни, що пов'язані з вивченням англійської мови, викладаються двома мовами - державною мовою, англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідних дисциплін державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

8.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за інституційною (очною денною), дуальною формами.

8.4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);

консультація.

8.5. Освітньо-професійні програми та навчальні плани.

8.5.1. У межах ліцензованої спеціальності (спеціальностей) Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

8.5.2. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

8.5.3. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5.4. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

8.5.5. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону.

8.5.6. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують

досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

8.5.7. На основі навчального плану, у визначеному Коледжем порядку, для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

8.6. Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

8.6.1. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється у секторі доклінічної практики Коледжу та може проводитися на інших базах практики згідно з укладеними Коледжем договорами.

8.6.2. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі відбувається за видами доклінічної практики.

8.6.3. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади.

8.6.4. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

8.7. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

8.7.1. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

8.7.2. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.7.3. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

8.7.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі державного, кваліфікаційного іспиту.

8.7.5. Контрольними заходами оцінюється засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

поточний контроль, який здійснюється під час проведення групових та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному ступені або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

Екзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться за розкладом, затвердженим директором Коледжу та оприлюдненим не пізніше, як за місяць до початку сесії.

8.7.6. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальними планами з цієї навчальної дисципліни.

8.8. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва, які залучаються Коледжем до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці установ, організацій та закладів.

8.8.1. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.8.2. Здобувачем фахової передвищої освіти в Коледжі є студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти.

8.9. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудова діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і

комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

користування навчальною, культурно-освітньою, спортивною інфраструктурою Коледжу у порядку, визначеному законодавством;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського, студентського самоврядування, педагогічної ради Коледжу;

здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення.

8.9.1. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою здобуття освіти за державним та регіональним замовленнями мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної форми здобуття освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

8.9.2. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.9.3. Студенти Коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.9.4. Академічні стипендії призначаються студентам, які успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу у межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на виплату академічних стипендій.

8.9.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

8.9.6. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

8.9.7. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.10. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, договору мешкання в гуртожитку, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Коледжу.

8.11. Працевлаштування випускників Коледжу.

8.11.1. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту». Коледж сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу.

Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

8.11.2. Випускникам Коледжу, які навчалися за державним або регіональним замовленнями або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорі про надання освітніх послуг

яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, має бути надане обов'язкове для них направлення на роботу.

Порядок працевлаштування випускників Коледжу, підготовка яких здійснювалася за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорах про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.12. Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.13. Основні посади педагогічних працівників Коледжу та порядок їх заміщення.

8.13.1. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- 1) директор;
- 2) заступник директора з навчальної роботи;
- 3) заступник директора з виховної роботи;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) керівник фізичного виховання;
- 8) завідувач практичного навчання;
- 9) завідувач відділення;
- 10) завідувач навчально-методичним кабінетом;
- 11) вихователь.

8.13.2. Повний перелік посад педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.13.3. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

8.13.4. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

8.13.5. Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.13.6. Положення про атестацію педагогічних працівників Коледжу встановлюється відповідним центральним органом виконавчої влади.

8.13.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.13.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Коледжу, вакантні посади педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

8.13.9. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.13.10. Порядок оплати праці педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.14. Робочий час педагогічних працівників.

8.14.1. Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або службовими та посадовими обов'язками. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.14.2. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

8.14.3. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників Коледжу визначаються Коледжем. Додаткові години навчального навантаження за їх наявності педагогічним працівникам Коледжу встановлюються за їх згодою та за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій з відповідною оплатою згідно із законодавством України. Графік робочого часу викладача Коледжу визначається розкладом навчальних занять, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів тощо.

8.14.4. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.14.5. Види навчальної роботи педагогічних працівників Коледжу відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

8.14.6. Залучення педагогічних працівників Коледжу до роботи, не передбаченої трудовим договором та/або посадовими (службовими) обов'язками, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.15. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Коледжу у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

визначення успіхів у професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;  
захист професійної честі та гідності;

підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.15.1. Педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Коледжу.

8.15.2. Права інших осіб, які залучаються Коледжем до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або Статутом Коледжу.

8.16. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти Коледжу під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

додержуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

8.16.1. Педагогічні працівники Коледжу мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статуту Коледжу.

8.16.2. Обов'язки інших осіб, які залучаються Коледжем до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статуту.

8.17. Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

8.18. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами України, відзначені грамотами, знаками, іншими видами морального та матеріального заохочення.

8.19. Безперервний професійний розвиток працівників Коледжу.

8.19.1. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

8.19.2. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

8.19.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- 1) під час проведення атестації педагогічних працівників Коледжу;
- 2) під час призначення на посаду в Коледжі чи укладення трудового договору.

## **9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу**

9.1. Джерелами надходжень Коледжу є:

кошти обласного бюджету;

кошти державного бюджету, в тому числі шляхом надання освітніх субвенцій на здобуття повної загальної середньої освіти та інших трансфертів з державного бюджету;

надходження від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно із законодавством, у тому числі плата за оренду майна;  
благодійні внески, гранти та дарунки;  
інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.2. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів, лабораторій, аудиторій та приміщень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Засновника Коледжу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, Статутом Коледжу або рішеннями Засновника.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

9.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту Коледжу.

Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.4. За Коледжем, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно.

#### 9.5. До майна Коледжу належать:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;  
 майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;  
 інші активи, визначені законодавством.

9.6. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.7. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством. Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

#### 9.8. Коледж має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

отримувати в оперативне управління майно, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, кошти і матеріальні цінності, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;

відкривати поточні рахунки у національній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;

надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;

набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності;  
списувати майно з балансу у встановленому порядку.

9.9. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється за рахунок бюджетних та власних коштів Коледжу за погодженням з департаментом охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації відповідно до кошторису витрат.

9.10. Розмір плати за навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, який укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою.

9.11. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення доплат, надбавок, стипендій або їх скасування визначаються законодавством України.

9.12. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються шляхом укладання договорів.

## **10. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає Засновнику або уповноваженому ним органу, органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України в Донецькій області за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюють Засновник або уповноважений ним орган, директор, педагогічна рада Коледжу, вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу (Збори) та наглядова рада Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

10.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

10.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за здійснення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

## 11. Міжнародне співробітництво

11.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, конкурсів, творчих та мистецьких заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 6) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 7) залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Коледжу;
- 8) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- 9) сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі;
- 10) інші напрями і форми, не заборонені законом.

## 12. Порядок внесення змін до Статуту

12.1. Проект Статуту, а також пропозиції щодо внесення змін до нього розглядаються педагогічною радою Коледжу та погоджуються в порядку, передбаченому цим Статутом.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

## 13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

13.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) та ліквідації.

13.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Засновник з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальних громад області та/або суспільства.

13.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Коледжу.

13.4. Зміна форми власності, Засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

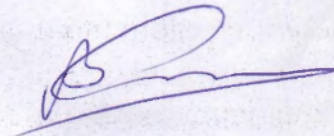
13.5. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.6. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

13.7. У випадку реорганізації права та зобов'язання Коледжу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.8. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Директор департаменту охорони  
здоров'я облдержадміністрації

 В.В. Колесник

Директор комунального закладу  
«Костянтинівський медичний коледж»

 Т.В. Моніч

13.4. Зміна форми власності, заснована на  
органі здійснюється відповідно до законодавства  
13.5. У разі припинення Кодексу (у разі ліквідації, закриття,  
ліквідації, припинення або припинення) його зміст не входить до  
кільком підприємствам, підприємствам, підприємствам, підприємствам  
документів, документів, документів, документів, документів, документів,  
13.6. Припинення Кодексу здійснюється ліквідаційною комісією, яка  
утворюється засновниками або уповноваженим ними органом. З моменту  
припинення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо  
управління Кодексом.  
13.7. У випадку припинення права на володіння Кодексу переходять  
до правонаступника відповідно до принципів законодавства України.  
13.8. Ліквідація Кодексу здійснюється ліквідаційною комісією, яка  
утворюється засновниками або уповноваженим ними органом. З моменту  
припинення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо  
управління Кодексом.

ПРОШО, ПРОНУМЕРОВАНО  
ТА СКРИПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ  
(11190476) 39 АРКУШІВ  
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ  
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ  
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ  
ДІЛОВОСТВА ТА КОНТРОЛЮ  
ОБ'ЄКТІВ АДМІНІСТРАЦІЇ



О. ПІТЕРІНА