

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

облдержадміністрації

17 листопада 2003 року № 693

(в редакції розпорядження

голови облдержадміністрації,

керівника обласної військово-

цивільної адміністрації

від 25.01.2017 № 70)



**Статут
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)**

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
Костянтинівського
медичного училища
Протокол № 3
від 13 січня 2017 року

1. Загальна частина

1) Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ», створеного у серпні 1931 року.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ», (далі - коледж) – вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, діє відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Відповідно до підпунктів 5, 6 пункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» коледж має право продовжити освітню діяльність з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра за умови отримання відповідної ліцензії. Особливості ліцензування освітньої діяльності коледжу для отримання ліцензії на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра встановлюються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Перша ліцензія строком на п'ять років може бути видана на освітню діяльність щодо підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра без вимоги щодо необхідності підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра. Протягом цих п'яти років у коледжі може діяти педагогічна рада. Акредитація освітніх програм для підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра здійснюється на загальних засадах згідно з вищезазначеним Законом.

Якщо коледж протягом п'яти років строку дії ліцензії на підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра не отримає ліцензію на підготовку освітнього ступеня бакалавра, його буде віднесено до системи професійно-технічної освіти.

2) Основними показниками діяльності коледжу є:

надання освітніх послуг, пов'язаних із здобуттям повної загальної середньої освіти;

надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з післядипломної освіти (спеціалізації, розширення профілю (підвищення кваліфікації));

підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців у сфері охорони здоров'я за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста;

дослідна робота;

культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків;

підготовка молодших бакалаврів;

підготовка кваліфікованого робітника.

3) Головним завданнями коледжу є:

здійснення освітньої діяльності у галузі знань за шифром 22 «Охорона здоров'я», яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший бакалавр», «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник» і відповідає стандартам вищої освіти;

здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

здійснення підготовки педагогічних кадрів та їх атестація в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

4) відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 04.06.2009 № 78 «Про результати акредитації» Училище віднесено до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації, має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» спеціальність «Медсестринство» спеціалізація:

Лікувальна справа;

Акушерська справа;

Сестринська справа;

Інші спеціальності відкриваються згідно з встановленим законодавством порядком.

Коледж акредитовано з усіх вищезгаданих спеціальностей і має право на видачу студентам-випускникам дипломів про вищу освіту державного зразка.

5) Коледж є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, користуватися емблемою та власною символікою, затвердженою у встановленому законодавством порядку.

6) Повне найменування коледжу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ».

7) Місцезнаходження коледжу: 85102, Донецька обл., місто Костянтинівка, вулиця Суворова, будинок 15.

8) Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9) Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються директором коледжу.

Структурними підрозділами коледжу є:

відділеннями за спеціальностями: сестринська справа, лікувальна справа;

предметні (циклові) комісії;

відділення післядипломної освіти.

Відділення – структурний підрозділ коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів і несе відповідальність за результати роботи відділення.

Завідувач відділенням повинен мати вищу медичну або педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи, як правило, не менше 3 років.

Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

кабінети і лабораторії, лекційні зали, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;

бібліотека з читальною залом для викладачів та студентів;

спортивний та тренажерні зали;

кабінети доклінічної практики;

медичний пункт;

методичний кабінет.

Адміністративні та господарчі підрозділи: бухгалтерія, гуртожиток, їдальня.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, відділення з підготовки за спеціальностями «Фармація», «Лікувальна справа (військовий фельдшер)», підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення тощо.

Усі структурні підрозділи безпосередньо підпорядковані директору, який відповідно до Статуту призначає та звільняє керівників підрозділів, визначає основні напрями діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази коледжу.

2. Права та обов'язки засновника

1) Повноваження засновника щодо управління коледжем визначаються в межах законодавства України та Статутом коледжу.

2) Засновником коледжу є Донецька обласна рада.

Управління коледжем в межах повноважень, визначених рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює облдержадміністрація.

3) Засновник коледжу або уповноважений ним орган:

затверджує Статут коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу коледжу вносить до нього зміни (затверджую нову редакцію Статуту);

призначає керівника коледжу на умовах контракту у встановленому законодавством порядку;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу ;

здійснює контроль за дотриманням положень цього Статуту;

приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності коледжу

1) Цивільна правоздатність коледжу виникає з дня створення коледжу і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2) Коледж має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти I рівня акредитації;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати в установленому порядку свої структурні підрозділи;

отримувати в установленому порядку кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства і даного Статуту;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому законом порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в коледжі, а також для власної господарської діяльності;

спрямовувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку працівників коледжу та осіб, які в ньому навчаються.

3) Коледж зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

дотримуватися вимог чинного законодавства, державних стандартів освіти;

своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі згідно з чинним законодавством України;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

звітувати перед засновником та Міністерством охорони здоров'я України про основні напрями та результати діяльності коледжу;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести систематичну звітність згідно з законодавством.

Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню або потребує дозволу, може здійснюватися тільки після одержання ліцензії, патенту, спеціального дозволу.

Організація навчально-виховного процесу в коледжі здійснюється відповідно до чинного законодавства, вимог державних стандартів освіти, інших актів законодавства України з питань освіти.

Навчально-виховний процес в коледжі забезпечує можливість:

здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, гуманітарній, соціальній, науковій і технічній сферах;

інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

Навчання в коледжі здійснюється за денною (очною) формою. Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами підготовки, структурно-логічними схемами підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншим нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівню освіти й професійної підготовки фахівців.

Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України.

Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в коледжі є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

В коледжі може бути встановлено інші види навчальних занять, індивідуальні завдання з окремих дисциплін виконуються студентом самостійно з отриманням консультацій викладача.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить не менше третини від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (іспит, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни,) та державну атестацію студента.

В коледжі можуть використовуватися модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни, їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспитів і диференційованих заліків оцінюються: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Атестація студента здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Систему стандартів вищої освіти в коледжі складають державні стандарти вищої освіти, галузеві стандарти вищої освіти, стандарти вищої освіти вищого навчального закладу.

Стандарти вищої освіти є основою оцінки якості вищої освіти та професійної підготовки, а також якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів незалежно від їх типів, рівнів акредитації та форм навчання.

Стандарти вищої освіти коледжу містять складові:

- перелік спеціалізацій за спеціальностями;
- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників вищих навчальних закладів;
- варіативні частини освітньо-професійних програм підготовки;
- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;
- навчальні плани;
- програми навчальних дисциплін.

Учасниками навчально-виховного процесу в коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в училищі;
- працівники Училища (лаборанти, старші лаборанти та інші).

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Училищі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників коледжу :

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділенням;
- заступник директора;
- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4) Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

участь у об'єднаннях громадян;

підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Педагогічні працівники мають і ніші права, передбачені законодавчими актами та даним Статутом.

Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

створювати умови для засвоювання студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

настановленням і особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;

готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;

додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прививати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, появі інших шкідливих звичок;

додержуватися вимог законів, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Робочий час педагогічного працівника визначається чинним трудовим законодавством України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять і розкладом (графіком) методичних, виховних, контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого для нього графіку робочого часу.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний

рік. Додаткові години навчального навантаження при їх наявності встановлюються педагогічним працівникам за їх згодою та за погодженням із профспілковим комітетом з відповідною оплатою згідно з законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за їх згодою, або у випадках, передбачених законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» та інших законодавчих актів.

Студенти мають право на:

вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь у об'єднаннях громадян;

обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

участь у формуванні індивідуального робочого часу;

моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну

участь у науково-дослідницькій роботі;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчально-методичних та інших підрозділів коледжу;

канікулярну відпустку, тривалість якої не менше ніж вісім календарних тижнів;

отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

отримання пільг, передбачених законодавством.

Особи, які навчаються в коледжі, зобов'язані:

додержуватися законів, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку;

виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених між ними угод.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку директор коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з коледжу.

Студент може бути відрахований з коледжу за:

- власним бажанням;
- умови переведення до іншого вищого закладу освіти;
- незадовільне складення іспитів і заліків протягом сесії;
- невиконання навчального плану;
- станом здоров'я на підставі висновку лікувально-консультативної комісії;

- порушення умов контракту;

- появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- вироку суду, що вступив у законну силу;

- одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності – із службою у справах неповнолітніх), а також з інших підстав, передбачених Статутом.

Академічні відпуски, відпустки по вагітності та пологах надаються студентам згідно з діючим законодавством.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з коледжу, здійснюється під час канікул.

Студенти можуть бути переведені з: одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу, одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань, однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються в коледжі, встановлюється чинним законодавством.

5) За рішенням вищого органу самоврядування коледжу педагогічним працівникам та студентам можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

Керівництво коледжу забезпечує:

- належні умови праці та відпочинку персоналу коледжу;
- належні умови навчання та відпочинку студентів коледжу;
- медичне обслуговування персоналу та студентів коледжу;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства;
- підвищення стипендії відповідно до законодавства;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів праці педагогічні працівники та студенти коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

державними нагородами;

почесними званнями;

державними преміями, преміями, грамотами, стипендіями;

іншими видами морального та матеріального заохочення.

Педагогічні працівники коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Права та обов'язки заступники директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

4. Управління коледжем, права та обов'язки директора

1) Управління коледжем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності засновника, органів управління вищою освітою, в тому числі департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських об'єднань та релігійних організацій.

2) Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

3) Безпосереднє управління діяльністю коледжу здійснює директор.

Директор коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідно до профілю не менше, ніж п'ять років.

Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується засновником або уповноваженим ним органом кожні п'ять років. Засновник або уповноважений ним орган приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» і вносить кандидатури претендентів до вищого органу громадського самоврядування коледжу для голосування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування рекомендує засновнику або уповноваженому ним органу на посаду директора коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборчого органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Засновник або уповноваженим ним орган зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур за погодженням з Міністерством охорони здоров'я та Міністерством освіти і науки України.

Директор коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом на підставах, визначених трудовим законодавством.

4) Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності коледжу;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами коледжу;

представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органом управління, у підпорядкуванні якого перебуває коледж;

є розпорядником майна і коштів;

виконує кошторис, укладає угоди, надає доручення, відкриває реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в училищі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в коледжі;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання;

організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу.

разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

Директор коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності в коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

Для вирішення основних питань діяльності, відповідно до Статуту, директор коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Директор коледжу щорічно звітує перед Власником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу.

Директор коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступниками та керівникам структурних підрозділів.

4) В коледжі діють:

робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;

дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директору коледжу.

Адміністративна рада коледжу вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників.

До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому, методист, завідувач практикою, керівник фізичного виховання, вихователь гуртожитку, завідувач бібліотекою тощо.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію коледжу. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора коледжу у відповідності з положенням про неї.

Педагогічна рада коледжу у своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач практикою, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер, педагогічні працівники, вихователь гуртожитку.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин її членів.

Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

заходи щодо виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України;

стан та підсумки навчально-виховної та методичної роботи;

досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;

стан дисциплін та успішність студентів;

проведення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

стан практичного навчання студентів;

підсумки семестрових, перевідних та державних іспитів, аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу;

роботу кабінетів і лабораторій;

план розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

Методична рада коледжу – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора коледжу з навчальної роботи.

Функції методичної ради коледжу:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5. Органи громадського самоврядування коледжу

1) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

2) Загальні збори трудового колективу:

обирають кандидатури претендентів на посаду директора коледжу;

щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають представників до складу конкурсної комісії для обрання директора коледжу;

обирають комісію для вирішення трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку коледжу; затверджують положення про органи студентського самоврядування; розглядають інші питання діяльності коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів в присутності не менше як двох третин членів трудового колективу коледжу.

3) Органи студентського самоврядування.

В коледжі створюються органи студентського самоврядування, які сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають рекомендаційний характер.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законами України, актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом коледжу.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;

сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на один рік. Представництво на конференції вирішується на загальних зборах студентів.

Староста та рада гуртожитку коледжу обираються на загальних зборах студентів, які проживають в ньому.

6. Майно та кошти коледжу

1) Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

2) Джерелами формування майна та кошторису Коледжу є:

кошти обласного бюджету;

кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Коледжом згідно з його основною діяльністю відповідно до законодавства;

надходження від господарської (додаткової) діяльності;

плата за оренду майна та надходження від реалізації майна Коледжу відповідно до чинного законодавства;

благодійні внески, гранти і дарунки фізичних та юридичних осіб;

кошти, отримані від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових заходів;

кошти з інших джерел, не заборонених законодавством.

3) Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради, і закріплюється за ним на основі права господарського відання.

Майно Коледжу не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Донецької обласної ради або уповноваженого органу та вищого колегіального органу самоврядування вищого навчального закладу, крім випадків, передбачених законодавством.

4) Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

5) Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжом відповідно до Земельного кодексу України.

Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташована Коледж, здійснюються за погодженням з Донецькою обласною радою або уповноваженим органом.

6) Відчуження майна та надання його в оренду юридичним і фізичним особам здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.

7) Отримані доходи (прибутки) Коледжу або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів Коледжу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8) Розширення, оновлення, капітальний ремонт (реконструкція) основних фондів здійснюється за погодженням із департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації відповідно до кошторису.

Коледж за погодженням з департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації має право замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах затвердженого кошторису.

9) Коледж має право списувати майно з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством.

10) Збитки, завдані Коледжу у результаті порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються йому відповідно до чинного законодавства.

11) Коледж у порядку, визначеному Законом, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

12) Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності коледжу

1) Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інших актів чинного законодавства складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

2) Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3) Контроль за фінансово-господарською діяльністю коледжу здійснює департамент охорони здоров'я облдержадміністрації та інші органи відповідно до законодавства.

4) Директор коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів, достовірність і своєчасність подання бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

5) Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з законодавством.

8. Концепція освітньої діяльності коледжу

1) Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта». Вона передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямків і спеціальностей за рахунок покращення матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення, удосконалення форм і методів навчальної і виховної роботи.

2) Вся освітня діяльність коледжу модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності. Передбачається модернізація змісту освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

1) Коледж всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології у навчальній, методичній, виховній та дослідницькій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету.

2) Передбачається вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів і на цій основі відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного спеціаліста;

3) Планується переоснащення матеріально-технічної бази коледжу, яка повинна відповідати вимогам держстандартів підготовки спеціалістів.

З цією метою коледж повинен постійно:

підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди в належному технічному і санітарному стані;

дбати про розширення навчальних площ з тим, щоб бездоганно виконувати санітарно-технічні норми, затверджені для вищих навчальних закладів;

постійно поповнювати матеріально-технічну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнання, матеріалами;

забезпечувати необхідну кількість комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно з нормативами.

4) З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу коледж проводить роботу по підвищенню кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями.

Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

5) Методичне забезпечення навчального процесу повинно відповідати змісту навчання, визначеному стандартами освіти. З цією метою передбачається якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, ефективності методичної і виховної роботи, уміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, досконало володіти українською мовою та вільно володіти іноземними мовами.

6) З метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу в коледжі постійно вдосконалюються форми і методи навчання. З цією метою поширюється вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду, для молодих педагогічних працівників організовується школа педагогічної майстерності, проводяться педагогічні читання, конференції, відкриті заняття.

7) Коледж постійно працює над поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації. З цією метою планується входження до навчально-науково-виробничих комплексів з провідними вищими навчальними закладами відповідного профілю.

8) Один раз на п'ять років коледж проходить акредитацію із спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців.

9) У концепції визначається завдання виховання студентської молоді в дусі українського патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в дусі злагоди між усіма народами.

10) Одним із напрямів виховного процесу є формування у людини відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищих суспільних та індивідуальних цінностей. Це здійснюється шляхом розвитку ефективної валеологічної освіти, медико-санітарного просвітництва, активних форм збереження і зміцнення індивідуального здоров'я, розвитку фізичної культури і спорту.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

1) Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за поданням педагогічної ради та схвалюються загальними зборами трудового колективу.

2) Зміни та доповнення до цього Статуту погоджуються і затверджуються і в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Припинення діяльності Коледжу

1) Припинення коледжу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

2) Припинення коледжу здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

3) Припинення коледжу проводиться ліквідаційною комісією з припинення, створеною в порядку, встановленому чинним законодавством. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

4) Комісія з припинення оцінює наявне майно коледжу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає відповідний баланс і представляє його уповноваженому органу.

5) При реорганізації або ліквідації коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

6) У разі припинення діяльності коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до обласного бюджету.

Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» розроблено департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації спільно із КОСТЯНТИНІВСЬКИМ МЕДИЧНИМ УЧИЛИЩЕМ.

Директор департаменту охорони
здоров'я облдержадміністрації

В.о. директора Костянтинівського
медичного училища



Ю.Г. Узун



Т.В. Посікера

ПРОСИМО, ПРОНУМЕРОВАНО
ТА СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ
(двадцять два) АРКУШІВ
ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ
ВІДДІЛУ ОПРАЦЮВАННЯ
ДОКУМЕНТІВ УПРАВЛІННЯ
ДІЛОВОДСТВОМ ТА КОНТРОЛЮ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ



В. О. ПІТЕРІНА