

Міністерство охорони здоров'я України
Департамент охорони здоров'я Донецької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Костянтинівський медичний коледж»

Узгоджено
Голова студентської ради
Лещу Ганна ЛЯШЕНКО

Затверджено
Директор коледжу
Моніч Тетяна МОНІЧ



Положення

**про організацію освітнього процесу за дистанційною формою у
Комунальному закладі «Костянтинівський медичний коледж»**

Розглянуто і затверджено
педагогічною радою коледжу
Протокол № 6 від 12.03.2020

Костянтинівка - 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації освітнього процесу в Комунальному закладі «Костянтинівський медичний коледж» (далі – коледж) із використанням технологій дистанційного навчання при підготовці фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Положення є нормативним документом, що регламентує організацію процесу дистанційного навчання в коледжі.

1.2. Положення розроблено згідно з Законом України «Про вищу освіту», «Концепцією розвитку дистанційної освіти в Україні», затвердженою Міністерством освіти і науки України 20.12.2000 р., «Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», схваленою Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013, «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. №161, «Положенням про дистанційне навчання», затвердженим наказом №466 Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р.

1.3. Дистанційне навчання в коледжі реалізується у формі електронного навчання (е-навчання) через сайт коледжу, а також інші платформи, розміщені в адаптованій версії навчального середовища ATutor. Навчальне середовище за форматами зберігання навчальних матеріалів відповідає основним вимогам міжнародних стандартів та рекомендацій (QTI, IMS, SCORM). Доступ учасників освітнього процесу до системи ґрунтується на технологіях Web 2.0.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційне навчання організовується у разі надзвичайних випадків та ситуацій (під час карантину) відповідно до робочих навчальних планів коледжу, що затверджуються наказом керівника закладу освіти.

2.3. Вебресурси, що використовуються викладачами для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки в коледжі. Перевірка вебресурсів здійснюється закладом освіти.

2.4. Навчання за дистанційною формою може проводитися з використанням джерел, за допомогою яких можна безкоштовно навчатися:

- Prometheus <https://prometheus.org.ua/>
- EdEra <https://www.ed-era.com/>
- edX <https://www.edx.org/>
- Coursera <https://www.coursera.org/>
- Matific <https://www.matific.com/ua/uk/home/>
- Khan Academy <https://www.khanacademy.org/>
- Доступна освіта <https://dostupnaosvita.com.ua/>
- iLearn <https://ilearn.org.ua/>
- Be Smart <https://besmart.study/>
- ЗНО-ОНЛАЙН <https://zno.osvita.ua/>
- Відкритий Університет Майдану <https://vum.org.ua/>
- Codecademy <https://www.codecademy.com/>
- Duolingo <https://uk.duolingo.com/>
- Lingva.Skills <https://lingva.ua/>
- Hogwarts is here <http://www.hogwartsishere.com/>

2.5. Під час дистанційного навчання замість журналу діє Форма обліку проведених занять. Після закінчення карантину викладач переносить записи у журнал.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ В КОЛЕДЖІ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою в коледжі здійснюється відповідно до наказу по коледжу при надзвичайних випадках та ситуаціях, що не уможливають проведення занять у звичайному режимі.

3.2. Навчальні заняття контрольні заходи та семестровий контроль проходять у синхронному та асинхронному режимах.

3.3. Навчання за дистанційною формою організують і реалізують в коледжі адміністрація та викладачі в межах покладених на них повноважень.

3.4. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі коледжу приймається педагогічною радою закладу освіти.

3.5. Виробнича практика, яка передбачає її проходження на базі медичних закладів, що функціонують під час карантину, може бути перенесена на наступний навчальний рік або відпрацьована вчасно за згодою повнолітнього здобувача освіти за умови, якщо база практики розташована максимально наближено до місця проживання здобувача освіти.

3.6. Педагогічні працівники коледжу:

3.6.1. Забезпечують проведення усіх занять, передбачених розкладом.

3.6.2. Працюють зі студентами у синхронному та асинхронному режимах, забезпечують перевірку усіх видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

3.6.3. Проводять усі проміжні та семестрові контролі знань студентів, передбачені робочими програмами навчальних дисциплін.

3.7. Заступник директора з навчальної роботи розробляє та затверджує в установленому порядку графік роботи викладача в онлайн режимі в рамках обсягу асинхронних годин занять, передбачених навчальним планом.

3.8. Навчальна частина (завідувачі відділень)

3.8.1. забезпечує зберігання контрольних робіт, звітів з лабораторних робіт та екзаменаційних матеріалів після їх перевірки та зарахування у своїх архівах (у т.ч. електронних) згідно з чинними вимогами.

3.8.2. забезпечує щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від студентів дистанційної форми та доведення її за необхідності до виконавців.

3.8.3. контролює дотримання термінів проведення проміжних та семестрових контролів знань студентів.

3.8.4. надає студентам дистанційної форми навчання консультації з питань організації освітнього процесу.

4. РОБОЧИЙ ЧАС І ОПЛАТА ВИКЛАДАЧІВ

4.1. Оплата праці викладачів, інших працівників, які виконуватимуть навчальне навантаження в дистанційному режимі, здійснюється в розмірі заробітної плати працівника, затвердженого йому в тарифному списку на поточний навчальний рік та з урахуванням визначених законодавством умов.