

Міністерство охорони здоров'я України  
Комунальний заклад «Костянтинівський медичний коледж»

**УХВАЛЕНО**

на засіданні методичної ради  
КЗ «Костянтинівський медичний  
коледж»

Протокол № 5  
від « 14 » 03 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор  
КЗ «Костянтинівський медичний  
коледж»



Г.В.Посікера

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оцінювання навчальних**  
**досягнень студентів**  
**та критерії оцінювання знань**  
**студентів у**  
**комунальному закладі**  
**"Костянтинівський медичний коледж"**

**Положення**  
**про оцінювання навчальних досягнень студентів**  
**та критерії оцінювання знань студентів у**  
**комунальному закладі "Костянтинівський медичний коледж"**  
**розроблено на підставі:**

- Конституція України (254к\96 - ВР);
- Закон України "Про освіту" (1060 - 12);
- Закон України "Про вищу освіту" від 17 січня 2002 року № 2984 – III;
- Указів Президента від 16.06.95 р. № 451/95, від 27.01.99 р. № 70/99, від 28.01.2000 р. № 109/2000, від 01.08.2000 р. № 943/2000 "Положення про національний заклад (установу) України";
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074 "Положення про державний вищий заклад освіти";
- Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах (Наказ Міністерства освіти України від 2 червня 1993р. № 161);
- Наказу МОЗ України "Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів "Медицина" і "Фармація" від 14 серпня 1998р. № 251;
- Листа МОН України від 31 серпня 2008р. № 1\9-484 "Щодо нормативно – методичного забезпечення розроблення галузевих стандартів вищої освіти" (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 642 від 09.07.2009р.)

**1. Загальні положення**

Положення визначає порядок комплексного оцінювання знань студентів, розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань студентів.

Освітня діяльність у Костянтинівському медичному коледжі спрямована на виконання вимог реалізації стратегічного курсу України на європейську інтеграцію в галузі вищої освіти, зумовленого запитами ринку праці та загальносвітовими тенденціями розвитку освіти.

Ключовою вимогою Положення є введення такої технології навчання, яка базується на індивідуалізації та диференціації навчання, зміні методик навчання, використанні активних методів та сучасних інформаційних технологій в навчально-виховному процесі, посиленні ролі самостійної роботи студентів.

Зменшення частки аудиторних занять, збільшення складової плідної самостійної роботи студента вимагає введення більш диференційованої – комплексної системи оцінки знань.

До системи загальної діагностики знань, як важлива її складова входить поточна оцінка знань, що вимагає від студентів систематичної навчальної роботи впродовж семестру. Самостійна робота студента контролюється викладачами і результати її оцінюються.

Введена система комплексного оцінювання знань забезпечує об'єктивність оцінки, а отже, виконує функції контролю і мотивації студентів у навчальній роботі та досягненні ними більш якісного рівня знань.

## 2. Визначення

2.1. **Вхідний контроль** – контроль залишкових знань з базових дисциплін.

2.2. **Поточний контроль** – контроль визначення якості роботи студента під час підготовки до лабораторних, практичних чи семінарських занять, виконання самостійної роботи, контрольних робіт.

2.3. **Тематична оцінка** – бальна оцінка (кількість балів), яку отримує студент у результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних і семінарських занять, лабораторних, контрольних та графічних робіт, самостійної роботи тощо), віднесених до відповідної теми (для предметів загальноосвітньої підготовки).

Проводять тематичне оцінювання знань викладачі, що читають дисципліну в групі.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові комісії.

Тематичному оцінюванню підлягають усі дисципліни навчального плану, які читають на I курсі.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання повинен бути не менше 8 навчальних годин та не більше 22 - 24 аудиторних годин. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими, близькими за змістом.

Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше 3 етапів поточного контролю знань. Етапи поточного контролю знань визначає викладач, що веде заняття в групі, і можуть бути: усне та письмове опитування, Практичні та лабораторні, семінарські заняття, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, графічні та розрахункові роботи, тестовий контроль тощо.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем).

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюють за 12 - бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12 згідно з критеріями оцінювання (наказ МОН України від 05.05.2008 року № 371).

У разі не атестації студентів у журналі роблять відповідний запис - *н/а* (не атестований (*а*)).

Студентам, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12 - бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

Тематичну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом "Тематична" без дати.

Під час виставлення тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

Якщо студент був (-ла) відсутній на заняттях протягом теми, не виконав (-ла) вимог навчальної програми, у колонку з написом "Тематична" виставляють *н/а*. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

**2.4. Рубіжний (проміжний, атестація) контроль** – контроль якості засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу з дисципліни (один раз на два місяці).

**2.5. Директорський контроль якості навчання (далі ДК)** – є особливою формою внутрішнього контролю, який проводиться з метою:

- визначення рівня ефективності і використання різних форм і методів викладання науково – педагогічними працівниками навчальних дисциплін;
- отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності студентів;
- оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни, або окремого її розділу з наступним аналізом та узагальненням;
- належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних екзаменів та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань студентів;
- перевірки готовності студентів до складання ліцензійних інтегрованих іспитів "Крок М" та з метою формування "групи ризику".

Дана форма контролю може проводитись протягом вивчення навчального курсу. Директорський контроль якості навчання проводиться відповідно до наказу директора коледжу, за окремим графіком, складеним заступником директора з навчальної роботи та погодженим з завідувачем відділенням. Затверджений графік доводиться до відома студентів, викладачів не пізніше, як за десять днів до початку проведення.

Кількість директорських контрольних робіт не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня.

Пакет завдань для проведення директорських контрольних робіт розробляється науково – педагогічними працівниками циклової комісії, затверджується на засіданні відповідної циклової методичної комісії.

Директорський контроль може проводитися у формі комп'ютерного тестування, або у письмовій формі за тестовими завданнями ліцензійних іспитів "Крок М" отриманих з банку тестів Центру тестування при МОЗ України.

Затверджений пакет завдань повинен у паперовому варіанті зберігатись в циклової комісії та містити: титульну сторінку; пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань студента; перелік запитань в межах навчального курсу; варіанти тестових завдань; розрахункові задачі, практичні завдання по варіантах; ключі до тестових завдань, задач.

Завдання ДК повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання з вивчення програмного матеріалу дисциплін, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для ДК. Кількість пакетів завдань формується з розрахунку: один – на академічну групу.

Для проведення ДК відводиться дві академічні години, у разі проведення комп'ютерного тестування – одна година.

Результати ДК обговорюються на засіданні циклової комісії, методичної комісії, педагогічної ради училища.

**2.6. Семестрова оцінка** – сумарна бальна оцінка, яку отримав студент у результаті контрольних заходів за всі теми навчальних дисциплін протягом

семестру. Семестрова оцінка виставляється студентам, які виконали всі види робіт, що передбачені навчальним планом.

Семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом: I семестр, II семестр.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скориговану семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом "Скоригована" поруч з колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводять навіть за відсутності студентів, які виявили бажання скоригувати оцінку.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки, студенти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення.

За наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (директор коледжу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, викладача, який читає дисципліну у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування проводять не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, які погоджують на засіданні циклової комісії і затверджує керівник навчального закладу. Вони мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчали протягом семестру. Оцінювання проводять у письмовій формі. Письмові роботи зберігають протягом року.

Відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення покладають на голову комісії. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів і складає протокол. Рішення комісії є остаточним. Скоригована оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо студентів не вдалося підвищити результати, запису колонку "Скоригована" не роблять.

За результатами оцінювання видає відповідний наказ директор коледжу. Скориговану семестрову оцінку за I семестр виставляють до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 5 днів після закінчення семестру.

Підвищення семестрової оцінки студентів не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою "За особливі успіхи в навчанні" та срібною "За успіхи в навчанні" медалями.

*Річне оцінювання* здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Річну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом "Річна" без зазначення дати, не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

У разі коригування студентами оцінок за II семестр, річну оцінку виставляють не пізніше п'яти днів після закінчення семестру.

У випадку не атестації студентів за підсумками двох семестрів у колонку "Річна" роблять запис *n/a* (не атестований (а)). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

2.7. **Семестровий екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

2.8. **Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

2.9. **Семестровий диференційований залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

2.10. **Екзамен** – це вид підсумкового контролю, який має на меті перевірити та оцінити отримані студентами знання, уміння і ступінь опанування ними практичних навичок, а також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програм навчальних дисциплін.

2.11. **Підсумковий контроль** – оцінка результатів навчання студентів на певному освітньо - кваліфікаційному рівні або окремих його етапах.

2.12. **Державна підсумкова атестація** – проводиться відповідно до "Положення про державну підсумкову атестацію студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки у навчальних закладах, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 07.07.2010 р. № 675".

Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колонку з написом "ДПА" без зазначення дати.

Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з написом "ДПА" роблять запис н/а (не атестований (-а)).

Студентам, яким оцінку з державної атестації переглядала атестаційна комісія, за її результатами виставляють оцінку у колонку з написом "Апеляційна" без дати.

2.13. **Державна атестація випускників** – визначення фактичної відповідності рівня освітньої та професійної підготовки випускника вимогам освітньо - кваліфікаційної характеристики відповідної спеціальності. Державна атестація здійснюється державною кваліфікаційною комісією після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідним освітньо - кваліфікаційним рівнем.

Присвоєння кваліфікації молодшого спеціаліста здійснює державна кваліфікаційна комісія.

Державна комісія створюється, як єдина для денної (стаціонарної) форми навчання з кожної спеціальності. При наявності великої кількості випускників створюється декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія перевіряє науково – теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідного освітнього рівня (кваліфікації), видання диплома встановленого зразка, опрацьовує пропозиції щодо

поліпшення якості освітньої – професійної підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається міністерством, якому підпорядковується вищий навчальний заклад, на пропозицію директора вищого навчального закладу з числа провідних спеціалістів.

До складу державної комісії входять: директор Костянтинівського медичного коледжу або заступник директора з навчальної чи наукової роботи, завідувач відділення, викладачі. Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

У державних комісіях студенти, які закінчують вищий навчальний заклад, складають державні екзамени. До складання державних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Списки студентів, допущених до складання державних екзаменів, подаються в державну комісію завідувачем відділення.

Державній комісії перед початком державних екзаменів завідувачий відділенням подає такі документи:

- зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, практик.

При наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни, в зведену відомість про виконання навчального плану заноситься середня зважена оцінка з округленням до її цілого значення.

Державний екзамен проводиться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначеною вищим навчальним закладом. Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно".

Студенту, який склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо – професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється відповідно освітній рівень (кваліфікація), видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

Студенту, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки "добре", склав державні екзамени з оцінками "відмінно", а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією предметної або циклової комісії, видається документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою.

Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні державного екзамену, а також про присвоєння студенту – випускнику відповідного освітнього рівня (кваліфікації) та видання йому державного документа про освіту (кваліфікацію) приймається державною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій більшості голосів голос голови є вирішальним.

Студент, який при складанні державного екзамену отримав незадовільну оцінку, відраховується з вищого навчального закладу і йому видається академічна довідка.

Студент, який не склав державного екзамену, допускається до повторного складання державних екзаменів протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу. Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення студентом теоретичного курсу.

Студентам, які не склали державні екзамени з поважної причини (документально підтвердженої), директором Костянтинівського медичного коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державних екзаменів, але не більше, ніж на один рік. Всі засідання державної комісії протоколюються. У протоколи вносять оцінки, одержані на державних екзаменах, записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також, який державний документ про освіту (кваліфікацію) – з відзнакою чи без відзнаки – видається студенту – випускнику, що закінчив вищий навчальний заклад.

Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у вищому навчальному закладі.

Після закінчення роботи державної комісії голова комісії складає звіт і подає його директору вищого навчального закладу. Звіт голови державної комісії обговорюється на засіданні педагогічної ради Костянтинівського медичного коледжу.

### **3. Організація комплексного контролю знань студентів**

Контроль і оцінювання знань студентів завжди були і є важливою складовою навчального процесу. Від правильної організації контролю і оцінювання знань залежить ефективність управління навчально-виховним процесом і в кінцевому підсумку якість підготовки фахівців.

Оцінювання – це один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення успішності навчання. Під час оцінювання доцільно надавати перевагу стандартизованим методам: тестуванню, структурованим письмовим роботам тощо. За змістом необхідно оцінювати рівень сформованості вмінь та навичок, що визначені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці та відображені у навчальній програмі відповідної навчальної дисципліни.

Встановлений порядок контролю знань студентів спрямований на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтація їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок, компетенції;
- систематизація знань та активне їх засвоєння впродовж навчального періоду;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;



- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням студентів на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується виконанням контрольних завдань поточного контролю та іспитів у письмовій та тестовій формах із застосуванням рейтингової системи оцінювання, єдиним підходом викладачів до контролю знань студентів;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх структурування за змістом і у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення шляхом контролю виконаних ними індивідуальних завдань.

Упровадження **комплексної системи перевірки знань** із навчальних дисциплін та проходження практик враховує різні типи доказів рівня знань студентів і включає: *поточний контроль, самоконтроль, рубіжний контроль, оцінку результатів самостійної роботи, підсумковий семестровий контроль.*

Викладач розробляє чіткі критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи у комплексному контролі знань, доводить їх до відома студентів на початку викладання дисципліни.

Бальна оцінка виставляється під час проведення поточного контролю знань, і викладач обов'язково інформує студентів про результати оцінювання.

*Поточний контроль* – це перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, уміння самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал тощо. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль повинен бути системним та об'єктивним.

У робочих програмах навчальних дисциплін відображаються форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання знань кожного виду навчальної роботи (семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття, самостійна робота студента, індивідуальне навчально-дослідне завдання, тестування, контрольні роботи, залікові модулі).

Викладач може включити до системи оцінювання заохочувальні бали за окремі види роботи студента (написання наукової статті, участь у наукових конференціях та олімпіадах, участь у наукових розробках кафедр тощо). Поточний контроль об'єднує контроль систематичності та активності роботи студентів.

Результати поточного оцінювання знань і навичок студентів за семестр проставляються у "Журналі обліку успішності студентів".

Контроль успішності студента здійснюється з використанням методів і засобів, що визначаються вищим навчальним закладом. Академічні успіхи студента визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується у вищому навчальному закладі.

Комплексна діагностика знань, умінь та навичок студентів з кожної дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного і підсумкового контролю знань. При комплексній оцінці успішності цикловою комісією визначаються види робіт та критерії оцінювання з урахуванням особливостей навчальної дисципліни, обсягу годин, відведених навчальним планом, контингенту студентів.

Критеріями оцінювання можуть бути:

а) при усних відповідях:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладення, культура мовлення;
- впевненість, емоційність та аргументованість;
- використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів, інших періодичних видань тощо);
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

б) при виконанні письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, систематичність, логічна послідовність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи;
- підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки, різних технічних засобів (плівок, слайдів, приладів, схем тощо).

#### 4. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Рівні навчальних досягнень. Результат	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий. "Незадовільно"	<p>Студент може розрізнити об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності. Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними; може обрати правильний варіант відповіді (на рівні «так-ні»); може самостійно знайти відповідь у тексті підручника.</p> <p>Студент відтворює менш як половину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання; може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, не має сформованих умінь та навичок; виконує 20-30 % від загальної кількості тестів.</p>
Середній. "Задовільно"	<p>Студент має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу. Студент знає більш як половину навчального</p>

	<p>матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал; здатний з помилками і неточностями дати визначення понять, сформулювати правило, відтворити його з помилками та неточностями; має стійкі навички роботи з текстом підручника; може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні закони та правила; підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати під час відповіді допоміжні наочні матеріали; відповіді непослідовні та нелогічні.</p> <p>Студент виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, з допомогою викладача встановлює причинно-наслідкові зв'язки; користується додатковими джерелами; виконує 45-65 % від загальної кількості тестів.</p>
<p>Достатній. "Добре"</p>	<p>Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; здатен з допомогою викладача скласти план реферату, виконати його та правильно оформити; самостійно користується додатковими джерелами інформації; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми.</p> <p>Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; логічно висвітлює події з точки зору смислового взаємозв'язку; вміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями; здатен рецензувати відповіді іншого студента; може опрацьовувати матеріал самостійно, вміє підготувати реферат та захищати його найважливіші положення.</p> <p>Студент вільно оперує вивченим матеріалом; застосовує знання у змінених, нестандартних ситуаціях; вміє аналізувати та систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує прості творчі завдання; виконує 75-85% від загальної кількості тестів.</p>
<p>Високий. "Відмінно"</p>	<p>Студент володіє глибокими та міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності; виконує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну; виконує 95% від загальної кількості тестів.</p> <p>Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; здатен самостійно вивчати матеріал; встановлює і обґрунтовує причинно-</p>

	<p>наслідкові зв'язки; вміє застосувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень в практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний підготувати за підтримки викладача виступ на студентську наукову конференцію; самостійно знаходить інформацію (наукова література, газетно-журнальні публікації, Інтернет, мультимедійні програми тощо); вільно оперує термінологією; самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; самостійно виконує 100% від загальної кількості тестів.</p> <p>Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ і процесів; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; легко справляється з творчими завданнями посиленої складності; розвиває свої обдаровання і нахили.</p>
--	--

### Критерії оцінювання

Таблиця відповідностей результатів контролю знань студентів із загальноосвітніх предметів за різними шкалами і критерії оцінювання

За 12-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				екзамен	залік
12 - 10	5 (відмінно)	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
9 - 8	4 (добре)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки.	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
7		Студент вміє зіставляти,			

		узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
6 - 5	3 (задовільно)	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній (репродуктивний)	задовільно	
4		Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
3	2 (незадовільно)	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	незараховано
2	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.				
1	Студент не володіє матеріалом.				

4.1. Практика є невід'ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в коледжі знань, професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно - економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

*Оцінка за практику складається з оцінки:*

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від коледжу;
- 3) презентації студентом результатів проходження практики під час її захисту;
- 4) відповіді на запитання.

Додаткові умови визначаються з урахуванням специфіки та особливостей спеціальності підготовки фахівців, видів практик, які проходить студент і зазначаються у методичних рекомендаціях щодо організації, захисту та оцінювання відповідної практики.

Оцінка результатів проходження практики за 5 - бальною шкалою оцінювання зазначається у відомості за підписами керівника практики.