

Міністерство охорони здоров'я України
Комунальний заклад «Костянтинівський медичний коледж»

УХВАЛЕНО

на засіданні методичної ради
КЗ «Костянтинівський медичний
коледж»

Протокол № 5
від « 14 » 03 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
КЗ «Костянтинівський медичний
коледж»


Т.В.Посікера

ПОЛОЖЕННЯ
про академічні відпустки, повторне
навчання
порядок переведення та
відрахування студентів у
комунальному закладі
"Костянтинівський медичний коледж"

**Положення
про академічні відпустки, повторне навчання
порядок переведення та відрахування студентів у
комунальному закладі "Костянтинівський медичний коледж"
розроблено на підставі:**

- Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту від 17 січня 2002 року № 2984 – III";
- Указів Президента від 16.06.95 р. № 451/95, від 27.01.99 р. № 70/99, від 28.01.2000 р. № 109/2000, від 01.08.2000 р. № 943/2000 "Положення про національний заклад (установу) України";
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 р. № 1074 "Положення про державний вищий заклад освіти";
- Наказів Міністра освіти України:
 - від 06.06.1996 р. № 191/153 "Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти";
 - від 15.07.1996 р. № 245 "Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1050 "Про призначення та виплати стипендій";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1045 "Про призначення та виплати стипендій".

1. Загальна частина

Це Положення визначає порядок надання студентам вищих навчальних закладів освіти академічних відпусток, а також порядок проходження студентами повторного курсу навчання.

Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. При необхідності тривалість академічної відпустки, як виняток, може бути продовжена ще на один рік.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6 - річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України (322 – 08).

Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний курс (семестр),

навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних чи неповажних причин.

До поважних причин відносяться тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

Студенти першого курсу вищих закладів освіти правом на повторне навчання не користуються.

2. Порядок надання студентам академічної відпустки

2.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам директором Костянтинівського медичного коледжу на підставі висновку лікарсько - консультативної комісії (ЛКК). За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

2.2. Академічна відпустка також може надаватися студенту на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав (за умов наявності відповідним чином оформленого запрошення приймаючої сторони), або у зв'язку з призивом студента денної форми навчання на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї.

2.3. У випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально – профілактичної установи, не дають можливості лікарям, які проводять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво вищого закладу освіти (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК лікувально – профілактичної установи, де лікується студент.

2.4. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально – профілактичних установ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці. Або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо нема рішення лікарсько – консультативної комісії або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально – профілактичної установи, що обслуговує студентів.

2.5. Для прийняття лікарями експертного рішення до лікувально – профілактичної установи, яка обслуговує Костянтинівський медичний коледж, подаються запит з вищого закладу освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження.

При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; профіль вищого закладу освіти; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

2.6. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво Костянтинівського медичного коледжу спільно із

лікувально – профілактичною установою на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з закладу освіти або рекомендують переведення його згідно з довідкою лікарсько – консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

2.7. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого закладу освіти вирішуються в індивідуальному порядку. Допомога таким студентам виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі згідно з Правилами призначення і виплати стипендій у КЗ "Костянтинівський медичний коледж" розробленими на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р № 1045.

2.8. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

2.9. Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці за медичними показаннями, здійснюється наказом директора Костянтинівського медичного коледжу на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, але не пізніше ніж за два тижні до початку семестру.

Допуск до навчання студентів, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, здійснюється наказом директора Костянтинівського медичного коледжу на підставі заяви студента та документа про закінчення ним строкової військової служби. Заява студента та відповідні документи подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

2.10. Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з вищого навчального закладу як такі, що не приступили до навчання в установлений термін.

2.11. За весь період навчання студент може скористатись правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

2.12. Студентам коледжу, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторису коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії згідно з Правилами призначення і виплати стипендій у КЗ "Костянтинівський медичний коледж" розробленими на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р № 1050.

2.13. Студентам з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями згідно з Правилами призначення і виплати стипендій у КЗ

"Костянтинівський медичний коледж" розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р № 1045.

2.14. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Костянтинівського медичного коледжу разом з представниками лікувально – профілактичних установ.

3. Порядок надання студентам права на повторне навчання

3.1. Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути не виконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

3.2. Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в лікувально – профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до вищого закладу освіти протягом тижня після закінчення лікування.

3.3. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором Костянтинівського медичного коледжу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом. Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого студент не виконав.

3.4. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії згідно з Правилами призначення і виплати стипендій у КЗ "Костянтинівський медичний коледж" розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р № 1050.

3.5. У випадку залишення повторно на курсі з поважних причин студента, який навчається за кошти державного бюджету, бюджетне місце за ним зберігається. Якщо без поважної причини, то студент, для продовження навчання, зобов'язаний укласти відповідний контракт на навчання за оплату на загальних підставах.

3.6. Студентам, які залишені на повторне навчання, перезараховуються дисципліни, з яких навчальні програми не змінилися. При бажанні студент, залишений на курсі повторно, може перескласти дисципліни за цей курс з метою підвищення позитивної оцінки (рейтингу).

3.7. При наявності у студента заборгованості, з однієї дисципліни її вивчення може бути перенесене на наступний семестр, що відображається в його індивідуальному навчальному плані.

4. Переведення на наступний курс та відрахування студентів

4.1. На наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки спеціаліста наказом директора Костянтинівського медичного коледжу переводяться студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени, заліки.

4.2. У випадках тривалої хвороби в період заліково - екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим студентам може бути

встановлений індивідуальний графік складання екзаменів до початку наступного семестру.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або залишення на повторне навчання.

4.3. Студент може бути переведений з:

- однієї форми навчання на іншу;
- одного ВНЗ до іншого;
- одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань.

4.4. Переведення з одного навчального закладу до іншого або з однієї форми навчання на іншу студентів, можливе тільки за умови переведення на ті самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

4.5. Переведення студентів з іншого навчального закладу здійснюється за згодою директорів обох навчальних закладів за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Студент, який бажає перевестись до іншого навчального закладу, подає на ім'я директора навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того навчального закладу, до якого він бажає перевестись. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, завідуючий відділенням видає розпорядження, яким студент допускається до занять, а до навчального закладу, в якому студент навчався раніше, направляється запит щодо одержання поштою особової справи.

4.6. Особова справа студента, який переводиться до іншого навчального закладу, в тижневий термін пересилається на адресу цього навчального закладу. У навчальному закладі, де студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів.

Порядок зберігання цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

Наказ директора про зарахування студента видається після одержання особової справи студента.

4.7. Особи, які навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних держбюджетних місць вище згадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою з інших джерел фінансування.

4.8. Особи, які навчаються в державному навчальному закладі за договором, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до інших державних навчальних закладів за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Переведення таких осіб на вакантні місця держзамовлення може здійснюватися на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

4.9. Студенту, поновленому в коледжі або переведеному з іншого навчального закладу, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками.

Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться завідуючим відділенням за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. В інших випадках питання про перезарахування результатів заліків та екзаменів вирішується завідуючим відділенням на підставі заяви студента.

4.10. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

4.11. До особової справи студента, зарахованого з іншого навчального закладу або поновленого до складу студентів, додаються: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

4.12. Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- якщо він не з'явився на заняття протягом 10 днів з початку занять у поточному навчальному семестрі та не сповістив про наявність поважної причини для цього;
- у разі не допуску до підсумкового семестрового контролю (заліків та екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін;
- за академічну неуспішність:
 - ✓ у випадку отримання підчас підсумкового семестрового контролю незадовільної оцінки з 3-дисциплін;
 - ✓ у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку);
 - ✓ у випадку, якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;
- за грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку коледжу (за згодою профспілкового комітету студентів);
- за порушення умов договору, у тому числі в частині оплати за навчання, студентом, який навчається на підставі угод з підприємствами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат;
- як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов державної підсумкової атестації (у випадку отримання незадовільної оцінки при державній підсумковій атестації або неявки на державну підсумкову атестацію без поважних причин).

4.13. Відрахування студентів проводиться наказом директора за поданням завідуючого відділенням.

4.14. Особам, відрахованим з коледжу, після закриття обхідного листа, видається академічна довідка встановленої форми та оригінал документа про попередню освіту, який зберігався в особовій справі студента.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі.

Для передачі в архів до особової справи студента додаються: підписана керівництвом факультету і скріплена печаткою факультету копія академічної довідки, завірена директором залікова книжка, студентський квиток і скріплена

печаткою за підписом завідуючого відділенням навчальна картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану.

4.15. Відомості про вивчені предмети, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Для всіх форм навчання до академічної довідки в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, передбачена навчальним планом для денної форми навчання. Якщо студент раніше навчався в іншому навчальному закладі, в якому були складені екзамени з певних дисциплін в академічній довідці зазначається назва цього навчального закладу.

4.16. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу і не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що студент заліки та екзамени не складав.

4.17. Студент, який не пройшов державну підсумкову атестацію, допускається до наступної протягом трьох років після закінчення коледжу.

Перелік державних екзаменів для осіб, які їх складають повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними коледжу.

4.18. Студентам, які не склали державні екзамени з поважної причини (документально підтвердженої), директором може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії зі складанням державних екзаменів, але не більше, ніж на один рік.