

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом КЗ «Костянтинівський  
медичний фаховий коледж»

«04» січня 2023 р. № 03/а-о

В.о. директора  МОНІЧ Т.В.



## ПОЛОЖЕННЯ

### про Комісію з оцінки корупційних ризиків у КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж»

#### 1. Загальні положення

1.1 Комісія з оцінки корупційних ризиків у КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж» (далі-Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом.

1.2 Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Комісії, а також регулює питання організації діяльності Комісії.

1.3 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції та цим Положенням.

#### 2. Завдання та функції Комісії

2.1 Основними завданнями Комісії є:

- виявлення корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж»
- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж»
- розроблення за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж»
- підготовка пропозицій до заходів щодо запобігання корупції у КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж»

2.2 Основні функції Комісії відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж» та подає

відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків

- організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання інформації з різних джерел
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків
- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків
- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж» та пропозиції щодо заходів їх усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків
- на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до заходів щодо запобігання у КЗ «Костянтинівський медичний коледж»
- взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії.

### **3. Права Комісії**

3.1 Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- залучати до роботи Комісії працівників КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж», які не входять до її складу;
- заслуховувати працівників закладу освіти з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції Комісії;
- одержувати від працівників КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж» інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань.

### **4. Організація діяльності Комісії**

4.1 Склад Комісії затверджується наказом Директора

4.2 До складу Комісії входять голова, секретар та члени комісії.

До складу Комісії включаються особи, які знають особливості діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж», а також представників з питань запобігання та виявлення корупції, з кадрової роботи, обліку та звітності, представники громадськості (за згодою).

На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи Комісії можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж», що не належать до сфери управління КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж», які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж»

4.3 Голова комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків

- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку

#### 4.4 Секретар Комісії:

- готує проекти порядку денного засідання Комісії
- інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії

4.5 Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.6 Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на півріччя

4.7 Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії

4.8 У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання які розглядалися та рішення прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

4.9 Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні

4.10 Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії

4.11 Рішення Комісії, прийнятих в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності КЗ «Костянтинівський медичний фаховий коледж» голові надаються пропозиції щодо їх усунення.

Підготовлено відповідальною особою  
з питань запобігання та виявлення  
корупції



Євген ФРОЛОВ