

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Директор**

**комунального закладу**

**«Костянтинівський**

**медичний коледж»**

Т.В.Посікера

« 01 »

2017 рік

## **Положення**

### **про права , обов'язки та дисциплінарну відповідальність студентів комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів коледжу Комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж» розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти и науки.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі обставин, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набувають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін та до прийняття нових правил).

1.4. Студенту видаються студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

1.5. Студент і коледж на період навчання - партнери. Студент зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу коледжу.

1.6. Коледж, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості студента такі моральні цінності, як безкорисливість у пошуку істини, чесність і милосердя.

1.7. Головний обов'язок студента - активно освоювати знання.

1.8. Навчаючись в коледжі, студент зобов'язаний дотримуватися Статуту комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж», Правил внутрішнього розпорядку комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж»

1.9. Незнання правил внутрішнього розпорядку коледжу не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.10. Спiрнi питання, пов'язанi з дотриманням правил внутрiшнього розпорядку, узгоджуються директором та адмiнiстрацiєю коледжу вiдповiдно до наданих їм повноважень.

1.11. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, iншими співробітниками коледжу.

## **2. Органiзацiя навчального процесу.**

2.1 Навчальний час студента визначається кiлькiстю облiкових одиниць часу, якi вiдведенi для виконання навчальних планiв i програм пiдготовки на даному освiтньо-квалiфiкацiйному рiвнi. Вiн включає:

- термiн навчання за вiдповiдним освiтньо-квалiфiкацiйним рiвнем,
- навчальний рiк i навчальний курс,
- навчальний семестр,
- навчальний тиждень,
- навчальний день,
- навчальне заняття,
- самостiйну роботу,
- екзаменацiйну сесiю,
- практику,
- канiкули.

Облiковими одиницями навчального часу студента є академiчна година, навчальнi день, тиждень, семестр, курс, рiк.

2.2. *Навчальнi (аудиторнi) заняття* в коледжi тривають двi академiчнi години з перервами мiж ними i проводяться за розкладом. Практичнi заняття з професiйно орiєнтованих дисциплiн тривають 4 академiчнi години.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання залiкiв та iнших форм пiдсумкової атестацiї з навчальних дисциплiн даного курсу.

2.4. Студенти коледжу комунального закладу «Костянтинiвський медичний коледж» зобов'язанi вiдвiдувати всi види навчальних занять, що передбаченi навчальним планом спецiальностi (спецiалiзацiї) та внесенi до розкладу заняття. Облiк вiдвiдування студентiв ведуть викладачi в журналі навчальних занять. У разi вiдсутностi на заняттi студент повинен його вiдпрацювати безкоштовно, у вiльний вiд занять час (вiдповiдно до «Положення про вiдпрацювання пропущених занять та незадовiльних оцiнок у комунальному закладі «Костянтинiвський медичний коледж»)

2.5. Студентам, якi виконали всi вимоги навчального плану та склали iспити пiдсумкової державної атестацiї присвоюється квалiфiкацiя вiдповiдно

до отриманої спеціальності, видається атестат про повну загальну середню освіту та диплом державного зразка.

### **3. Студенти коледжу мають право на:**

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання, але не більше як до досягнення 21-літнього віку;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури вищого навчального закладу відповідно до медико-соціальних показників за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

### **4. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі**

Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо науково-педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу коледжу;

- бережно ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з навчальних та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та студентами коледжу;
- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або адміністрацію, вказавши причини пропуску занять, і підтвердити це відповідними документами;
- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку більше ніж на дві доби повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора навчальної групи.
- у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- під час занять студенти зобов'язані: відключити мобільний телефон; входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках; уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників; не розмовляти і не займатися сторонніми справами; виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя; відповідати на запитання стоячи і сидати тільки з дозволу викладача; вітати викладачів, представників адміністрації коледжу, при вході їх в аудиторію;
- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки. Забороняється без дозволу адміністрації коледжу виносити предмети і обладнання з приміщень коледжу;
- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту. У разі хвороби студент надає медичну довідку, що завіряється у медсестри коледжу у термін, не пізніший 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом; у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з

подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором.

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку адміністрація та студентська рада комунального закладу «Костянтинівський медичний коледж» можуть накласти дисциплінарне стягнення на студента.

#### **5. У приміщенні коледжу забороняється:**

- голосно розмовляти, галасувати в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння на території коледжу;
- курити на території коледжу, а також прилеглий території;
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогнебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

#### **6. Дисциплінарні стягнення та заохочення.**

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- догана;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка студента. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення студента від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під розпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим актом директора коледжу на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, у якій навчається студент.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформляється розпорядчим актом за підписом директора коледжу, з ними ознайомлюється студентський та викладацький колектив. Заохочення заноситься до особової справи студента.